



Consiglio regionale della Calabria

Settore Provveditorato, Economato e Contratti

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE RIUNIONI DA INSTALLARE NELL'AULA CONSILIARE FRANCESCO FORTUGNO E NELL'AULA ANTONIO ACRI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - CIG 9406075AA2

Oggetto: richiesta di offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, secondo la modalità della richiesta di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), della fornitura di un sistema di gestione delle riunioni da installare nell'aula consiliare Francesco Fortugno e nell'aula Antonio Acri del Consiglio regionale della Calabria. CIG: 9406075AA2

L'Operatore economico è invitato a presentare un'offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, secondo la modalità del confronto di preventivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), della fornitura di un sistema di gestione delle riunioni da installare nell'aula consiliare Francesco Fortugno e nell'aula Antonio Acri del Consiglio regionale della Calabria, secondo la presente lettera di invito/disciplinare di gara.

1. Stazione Appaltante

- Denominazione: Consiglio regionale della Calabria
- Indirizzo: Via Cardinale Portanova snc 89123 Reggio Calabria.
- Contatti: Responsabile unico del procedimento: Avv. Alessandra Saladino
- Telefono: 0965.880313
- PEC: consiglio.regionale@pec.consrc.it
- Profilo committente: www.consiglioregionale.calabria.it
- CIG: 9406075AA2

2. Procedura di affidamento

Procedura di affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da svolgersi secondo la modalità della richiesta di preventivi sul MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nella sezione Wiki del portale della Centrale Acquisti www.acquistinrete.it.

3. Oggetto dell'affidamento e luogo di esecuzione

L'oggetto dell'affidamento è la fornitura di un sistema di gestione delle riunioni da installare nell'aula consiliare Francesco Fortugno e nell'aula Francesco Acri del Consiglio regionale della Calabria.

Il luogo di esecuzione è la sede del Consiglio regionale della Calabria in via Cardinale Portanova snc, 89123 Reggio Calabria.

4. Importo stimato dell'appalto e durata

L'ammontare complessivo stimato per la fornitura in oggetto è pari a euro 248.421,48, di cui euro 203.624,16 per importo della fornitura ed euro 44.797,32 per oneri Iva al 22%.

La durata complessiva del contratto d'appalto è di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di stipula del contratto medesimo.

5. Modalità di pagamento

L'operatore economico affidatario farà pervenire all'Amministrazione, con cadenza mensile, (tranne per la parte riguardante la fornitura necessaria per l'adeguamento infrastrutturale della sala consiliare, che sarà liquidata a conclusione della fornitura stessa), apposita fattura elettronica, da redigersi secondo le modalità che saranno indicate dal RUP.

6. Requisiti di partecipazione alla procedura

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito descritti:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione alla Camera di Commercio della provincia di appartenenza, per attività corrispondente al settore merceologico, oggetto del servizio, o iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (se chi esercita è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia);
- Aver svolto nel triennio 2019-2021, con regolarità e senza contestazioni, uno o più forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura, per conto di enti pubblici o committenza privata, per importo complessivo pari o superiore a quello di gara.

7. Criteri di scelta

L'affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'individuazione dell'offerta anomala, secondo le modalità previste dal suddetto articolo.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

9. Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e caricate sulla piattaforma MePA, secondo le modalità indicate nella sezione Wiki del portale della Centrale Acquisti www.acquistinrete.it.

In particolare, l'operatore economico dovrà redigere e trasmettere al Sistema:

- 1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, redatta** secondo il modello allegato alla presente richiesta di offerta (DGUE), firmata digitalmente.
- 2. Copia** della presente richiesta di offerta e del documento recante 'Specifiche tecniche' firmati digitalmente, per conoscenza ed accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- 3. Patto d'integrità**, secondo l'allegato modello, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.
- 4. Attestato** di avvenuto sopralluogo, obbligatorio ed **a pena di esclusione**.
- 5. Offerta tecnica** consistente nella redazione di una relazione tecnica recante la predisposizione di un progetto tecnico, secondo le specifiche tecniche descritte nel documento allegato alla presente richiesta, che potrà contenere funzionalità aggiuntive o migliorie rispetto alle richieste formulate nel predetto documento e che sia inerente alle

proposte relative a tutti i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.;

6. l'offerta economica recante il prezzo complessivo, IVA esclusa, arrotondato sino alla seconda cifra decimale, per l'espletamento del servizio in oggetto.

Il modello di offerta economica viene generato automaticamente dal sistema MePA ed indica il prezzo complessivo, IVA esclusa, arrotondato sino alla seconda cifra decimale, per l'espletamento della fornitura in oggetto.

10. Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.3, lett. b-bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo quanto di seguito riportato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***Ptotale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica (***Punteggio tecnico, PT***) ed il punteggio relativo all'offerta economica (***Punteggio economico, PE***):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento al punteggio tecnico, le offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$PT = \sum_i PT_i$$

dove:

- PT rappresenta il punteggio tecnico complessivo dell'offerta in esame;
- ***PT_i*** rappresenta il punteggio tecnico assegnato dalla Commissione di gara, per l'offerta in esame, a ciascuna voce contrassegnata, nella tabella che segue, da ***ID criterio = i***.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che:

- nelle righe identificate, in corrispondenza della colonna "Tipo", dalla lettera "D", vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.
- nelle righe identificate, in corrispondenza della colonna "Tipo", dalla lettera "T", viene indicato il "Punteggio tabellare", vale a dire il punteggio che sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice solo se il criterio di valutazione risulta presente nella relazione tecnica;

ID criterio	ID subcriterio	Tipo	Descrizione criterio/subcriterio	Punti max
1			Progetto tecnico. Valutazione complessiva del progetto tecnico (Articolo 2.2).	19
	1.1	D	<ul style="list-style-type: none"> Innovatività: impiego di soluzioni innovative e di tecnologie di ultima generazione. 	7
	1.2	D	<ul style="list-style-type: none"> Completezza: la soluzione offre tutte le funzionalità necessarie alla gestione dei lavori d'aula. 	7
	1.3	D	<ul style="list-style-type: none"> Semplicità ed economicità nella gestione, concluso il periodo di manutenzione di cui all'Articolo 18.2. 	5
2			Funzionalità del sistema integrato. Valutazione del livello di integrazione delle funzionalità del sistema complessivo, dell'esperienza utente, dell'interoperabilità.	10
	2.1	T	<ul style="list-style-type: none"> Integrazione delle componenti software (per la gestione dell'aula, della documentazione, della videoconferenza, degli impianti, etc.). <ul style="list-style-type: none"> La soluzione presenta un'unica interfaccia software che consente l'accesso a tutte le funzionalità riservate al particolare utilizzatore (Consigliere, personale amministrativo d'aula, personale tecnico). Punti 4 La soluzione è costituita da applicazioni diverse integrate nativamente (il passaggio delle informazioni non richiede interventi complessi da parte dell'operatore). Punti 3 La soluzione è costituita da applicazioni diverse, l'integrazione richiede interventi anche complessi dell'utilizzatore. <i>oppure</i> Dalla documentazione prodotta non si evince se i requisiti esposti nei punti precedenti siano soddisfatti. Punti 0 	4
	2.2	D	<ul style="list-style-type: none"> Facilità d'uso (Consigliere). 	2
	2.3	D	<ul style="list-style-type: none"> Facilità d'uso (Personale amministrativo d'aula). 	1
	2.4	D	<ul style="list-style-type: none"> Facilità d'uso (Tecnico audio/video). 	1
	2.5	D	<ul style="list-style-type: none"> Interoperabilità: caratteristiche ulteriori rispetto a quanto richiesto al punto 4.1.f (valutazione delle caratteristiche di interoperabilità generali del software). 	1
	2.6	T	<ul style="list-style-type: none"> Invio notifiche (punto 4.1.i) via SMS o tramite un altro sistema di messaggistica istantanea (Messenger, Whatsapp, Telegram, etc.). 	0,5

	2.7	T	<ul style="list-style-type: none"> Invio di notifiche a particolari categorie di soggetti anche esterni (stampa, dipendenti etc.) 	0,5
3			<p>Principio cloud first.</p> <p>Valutazione con riferimento al principio cloud first.</p>	5
	3.1	T	<ul style="list-style-type: none"> I servizi principali sono erogati in modalità SaaS. Le applicazioni relative sono pubblicate nel Marketplace Cloud AGID: https://cloud.italia.it/marketplace/. 	5
	3.2	T	<ul style="list-style-type: none"> La soluzione è realizzata con architettura IaaS e ospitata nello spazio cloud del Consiglio regionale. 	1
4			<p>Postazioni microfoniche.</p> <p>Valutazione offerte migliorative per le postazioni microfoniche.</p>	13
	4.1	T	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni postazione aggiuntiva. <p style="text-align: right;">Punti 1</p>	12
	4.2	T	<ul style="list-style-type: none"> Per ciascun blocco da 50 dispositivi di autenticazione aggiuntivo. <p style="text-align: right;">Punti 0,2</p>	1
5			<p>Impianto video.</p> <p>Valutazione delle caratteristiche dell'impianto video.</p>	10
	5.1	D	<ul style="list-style-type: none"> Qualità e funzionalità dei dispositivi di visualizzazione (valutata rispetto alle postazioni oratore). 	5
	5.2	D	<ul style="list-style-type: none"> Qualità e funzionalità dei dispositivi di visualizzazione (valutata rispetto alle postazioni del pubblico e della stampa). 	3
	5.3	T	<ul style="list-style-type: none"> Soluzione wireless per la riproduzione di contenuti multimediali. <p style="text-align: right;">Per ciascuna sala Punti 1</p>	2
6			<p>Formazione e avviamento.</p> <p>Valutazione dei servizi di formazione del personale e di avviamento del sistema.</p>	8
	6.1	D	<ul style="list-style-type: none"> Piano di Formazione del personale, valutazione complessiva. 	4
	6.2	T	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni giornata di formazione sul campo (Hands-on Lab) dedicata al personale amministrativo. <p style="text-align: right;">Punti 0,5</p>	1
	6.3	T	<ul style="list-style-type: none"> Per ogni giornata di formazione sul campo (Hands-on Lab) dedicata ai tecnici d'aula. <p style="text-align: right;">Punti 0,5</p>	1
	6.4	T	<ul style="list-style-type: none"> Avviamento del sistema – Supporto del fornitore per ogni seduta 	2

			aggiuntiva oltre le due previste (Art. 15.4).	Punti 1
7			Progetto di Arredo (Articolo 16.1) Valutazione del progetto di arredo.	5
	7.1	D	• Valore estetico della soluzione, con riferimento alla salvaguardia e valorizzazione degli arredi di pregio esistenti.	5

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi discrezionali ai criteri, essa avviene mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo relativo al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte, sono previsti sei giudizi da attribuire ai criteri di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per lo stesso criterio. In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Scarso	0

Per ciascun criterio, ogni commissario attribuisce in maniera autonoma un coefficiente a ciascun concorrente: al termine di tali operazioni, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari commissari. Tale coefficiente medio, relativo ad una singola offerta, viene moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio per ottenere il punteggio da assegnare all'offerta in relazione a quel criterio.

Al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ad ogni criterio verranno riparametrati, riportando al valore massimo previsto per ciascuno di essi il miglior punteggio conseguito e riproporzionando gli altri. La procedura di riparametrazione verrà poi applicata anche al punteggio complessivo, in modo tale che al concorrente che ha conseguito il punteggio massimo verranno assegnati i 70 punti a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio economico è attribuito secondo la formula lineare "spezzata" sulla media (interdipendente), secondo la seguente formula:

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times k \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[k + (1 - k) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

R_{max} [P_{min}]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

R_{med} [P_{med}]: media aritmetica dei ribassi [prezzi] offerti in gara

Parametro "k" = 0,9

11. Termini di validità dell'offerta

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi centottanta (180) giorni dalla data di esperimento della gara.

12. Termini di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura**, devono caricare sulla piattaforma MePA l'offerta ed i documenti **entro il termine perentorio del giorno 10 novembre 2022, ore 14:00**.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla piattaforma e, qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto, non sarà ammessa alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E', in ogni caso, responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Se redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

13. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento

Alla valutazione delle offerte è preposta una Commissione, nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il RUP procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa. Successivamente la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte

tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica", con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

Nel caso di punteggio complessivo pari, sia in relazione all'Offerta Tecnica sia in relazione all'Offerta Economica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà comunque all'affidamento, purché tale offerta sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 ne ss.mm.ii..

La stipula del contratto sul MePA verrà effettuata dopo la verifica dei prescritti requisiti.

L'importo del contratto, come determinato in sede di procedura di affidamento, resta fisso e invariabile per tutti i 24 mesi.

Al contratto verranno applicate le clausole di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i. e dal D.L. n. 187/2010 e s.m.i. regolamentante la tracciabilità finanziaria.

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con la Stazione Appaltante, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il termine utile per ultimare la fornitura del servizio compresa nell'appalto è fissato in mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

14. Ulteriori Disposizioni

La Stazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Calabria ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: consiglioregionale@pec.consrc.it; tel.: 0965/880111, email: titolaretrattamentodati@consrc.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Sergio Lazzarino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: rpd@pec.consrc.it, tel.: 0965/880316, email: rpd@consrc.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Consiglio regionale implicato nel procedimento e autorizzato del trattamento dei dati. Inoltre, potranno essere comunicati: ai concorrenti che partecipano all'avviso di indagine di mercato, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

16. Tracciabilità

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

17. Disposizioni finali

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di PEC consiglio.regionale@pec.consrc.it, entro il termine di 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma MePA.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il Responsabile unico del Procedimento

Avv. Alessandra Saladino